



DIRECTION DES FINANCES

# DEMANDE DE SUBVENTION

## ANNEE 2018

**Dossier à retourner au Service**

A retourner avant le **19 SEPTEMBRE 2017**

**NOM DE L'ASSOCIATION**

**DATE DE CREATION**

**N° SIRET**

**N° récépissé en Préfecture**

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 :            OUI                    NON

### **Pièces à fournir impérativement pour l'instruction du dossier**

- Statuts de l'Association et récépissé de déclaration d'inscription au Journal Officiel (si première demande ou modification depuis la dernière demande)
- Dernier compte de résultat détaillé et approuvé, accompagné du bilan financier
- Dernier rapport d'activités
- Budget prévisionnel 2018
- Programme prévisionnel d'activités 2018
- Liste des membres du conseil d'administration
- Relevé d'identité bancaire (**si première demande ou modification**)
- Bilan prévisionnel ainsi que le descriptif de la manifestation (dans le cas d'une demande de subvention liée à un événement)
- Devis correspondant(s) à l'investissement envisagé (dans le cas d'une demande de subvention d'équipement)

## **ADRESSE DE L'ASSOCIATION**

Téléphone

Adresse e-mail

## **NOM ET ADRESSE DU CORRESPONDANT**

Téléphone fixe

Téléphone portable

## **DOMICILIATION BANCAIRE**

*(nom de la banque)*

Code établissement

Code guichet

N° de compte

Clé RIB

**Si changement de coordonnées bancaires ou si 1ere demande de subvention joindre obligatoirement un RIB ou un RIP**

## **COMPOSITION DU BUREAU (nom et prénom)**

Président

Trésorier

Secrétaire

# ACTIVITES

**OBJET DE VOTRE ASSOCIATION**

**TYPE D'ACTIVITES QUE VOUS ASSUREZ**

**LIEUX, FREQUENCE DES RENCONTRES**

**NOMBRE D'ADHERENTS**

Rayonnement géographique

**CALENDRIER DES ACTIVITES DE L'ANNEE EN COURS  
(OU PROGRAMME A JOINDRE)**

**PROJETS**

**TARIFS DE VOS COTISATIONS OU ABONNEMENT**

**EFFECTIF DE VOTRE PERSONNEL SALARIE**

**MATERIEL** (utilisé au cours de l'exercice pour l'organisation de manifestations)

Nature de la manifestation

Chaises

Tables

Véhicules

Stands

Autre matériel  
(à préciser)

**AUTRES**

**MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE :**

€

*Rappel : tout dossier incomplet ne pourra être instruit*

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature,  
(nom et titre du signataire)

# ENGAGEMENT

## **Conformément au règlement d'intervention de la Ville d'Auxerre en matière de subventions aux associations et organismes :**

Nous soussignés : (nom et prénoms)

Et : (nom et prénoms)

Président et trésorier de l'association, engageons celle-ci à satisfaire au contrôle réglementaire, découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment :

- à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés par l'envoi en fin d'exercice du compte de résultat financier.
  
  - à tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés de la Ville d'Auxerre, tous les livres et pièces comptables.
  
  - à mettre en évidence le concours financier de la commune, notamment par l'apposition du logo de la ville d'Auxerre sur toute communication (disponible sur le site internet : [www.auxerre.com](http://www.auxerre.com)).
- Par ailleurs, nous remettons ci-contre les pièces à fournir pour l'instruction du dossier, comme indiqué page 1.

(cachet)

Le

2017

Le Trésorier,  
(signature)

Le Président,  
(signature)

**TOUTES LES RUBRIQUES DES TABLEAUX CI-APRES DOIVENT  
ETRE COMPLETEES AVEC SOIN**

**COMPTES SIMPLIFIES**

(à utiliser, si l'association n'a pas de comptabilité à présenter)

**Nom de l'association :**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	Comptes de résultat	Situation au	Budget prévisionnel
<b>DEPENSES :</b>			
Achats (matières, matériels, fournitures)			
<b><u>Autres charges externes :</u></b>			
Location			
Entretien			
Réparation			
Assurances			
Documentation			
PTT			
Publicité			
Frais de déplacements			
Impôts et taxes			
Charges de personnel			
Autres charges de gestion courante			
Charges financières			
Charges exceptionnelles			
Dotations, amortissements et provisions			
<b>TOTAL DEPENSES</b>			

<b>ELEMENTS DU BILAN</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2016</b>
Immobilisations			
Caisse et comptes courants			
Livrets			
Valeurs mobilières de placement et autres placements			

## COMPTES SIMPLIFIES (suite)

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	Comptes de résultat	Situation au	Budget prévisionnel
<b>RECETTES :</b>			
<b>Produits d'exploitation :</b>			
cotisations			
droits d'entrée			
<b>Subventions (à détailler par attributaire) :</b>			
Etat :			
Région :			
Département :			
Commune (s) (1)			
Autres :			
Produits divers (1)			
Produits financiers			
<b>TOTAL RECETTES :</b>			
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>			

<b>ELEMENTS DU BILAN</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2016</b>
<b>Dettes :</b>			
Emprunts et dettes assimilées			
Dettes fournisseurs			

Certifié exact par rapport aux comptes de l'association

Le Trésorier,

(1) préciser leur origine



**CONCOURS APPORTE PAR LA VILLE D'AUXERRE AU  
TITRE DE L'EXERCICE EN COURS  
A L'ASSOCIATION**

**Document à compléter, dater, signer et à joindre obligatoirement à  
la demande de subvention**

Je soussigné, \_\_\_\_\_, président

De l'association

dont le siège est à

déclare bénéficiaire des avantages en nature suivants

**LOCAUX**

Nature	Situation
Occupation à titre permanent	Occupation à titre exceptionnel
Rythme de fréquentation (semaine, mois, an)	Durée d'occupation par séance

**CHARGES ASSUREES PAR LA VILLE**

- Chauffage	OUI	NON
- Electricité	OUI	NON
- Eau	OUI	NON
- Autres		

**PERSONNEL**

Nombre de personnes mises à disposition par la Collectivité  
(agents administratifs, éducatifs, techniques)

Grades

Nombres d'heures effectuées par mois  
par le personnel mis à disposition

Signature,