



DIRECTION DES FINANCES

DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2020

Dossier à retourner au Service

NOM DE L'ASSOCIATION

DATE DE CREATION

N° SIRET

N° récépissé en Préfecture

Loi du 1^{er} juillet 1901 : OUI NON

Pièces à fournir impérativement pour l'instruction du dossier

- Statuts de l'Association et récépissé de déclaration d'inscription au Journal Officiel (si première demande ou modification depuis la dernière demande)
- Dernier compte de résultat détaillé et approuvé, accompagné du bilan financier
- Dernier rapport d'activités
- Budget prévisionnel 2020
- Programme prévisionnel d'activités 2020
- Liste des membres du conseil d'administration
- Relevé d'identité bancaire
- Bilan prévisionnel ainsi que le descriptif de la manifestation (dans le cas d'une demande de subvention liée à un événement)
- Devis correspondant(s) à l'investissement envisagé (dans le cas d'une demande de subvention d'équipement)

ADRESSE DE L'ASSOCIATION

Téléphone

Adresse e-mail

NOM ET ADRESSE DU CORRESPONDANT

Téléphone fixe

Téléphone portable

DOMICILIATION BANCAIRE

(nom de la banque)

Code établissement

Code guichet

N° de compte

Clé RIB

Si changement de coordonnées bancaires ou si 1ere demande de subvention joindre obligatoirement un RIB ou un RIP

COMPOSITION DU BUREAU (nom et prénom)

Président

Trésorier

Secrétaire

ACTIVITES

OBJET DE VOTRE ASSOCIATION

TYPE D'ACTIVITES QUE VOUS ASSUREZ

LIEUX, FREQUENCE DES RENCONTRES

NOMBRE D'ADHERENTS

Rayonnement géographique

**CALENDRIER DES ACTIVITES DE L'ANNEE EN COURS
(OU PROGRAMME A JOINDRE)**

PROJETS

TARIFS DE VOS COTISATIONS OU ABONNEMENT

EFFECTIF DE VOTRE PERSONNEL SALARIE

MATERIEL (utilisé au cours de l'exercice pour l'organisation de manifestations)

Nature de la manifestation

Chaises

Tables

Véhicules

Stands

Autre matériel
(à préciser)

AUTRES

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE :

€

Rappel : tout dossier incomplet ne pourra être instruit

Fait à _____, le _____

Signature,
(nom et titre du signataire)

ENGAGEMENT

Conformément au règlement d'intervention de la Ville d'Auxerre en matière de subventions aux associations et organismes :

Nous soussignés : (nom et prénoms)

Et : (nom et prénoms)

Président et trésorier de l'association, engageons celle-ci à satisfaire au contrôle réglementaire, découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment :

- à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés par l'envoi en fin d'exercice du compte de résultat financier.

 - à tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés de la Ville d'Auxerre, tous les livres et pièces comptables.

 - à mettre en évidence le concours financier de la commune, notamment par l'apposition du logo de la ville d'Auxerre sur toute communication (disponible sur le site internet : www.auxerre.com).
- Par ailleurs, nous remettons ci-contre les pièces à fournir pour l'instruction du dossier, comme indiqué page 1.

(cachet)

Le

Le Trésorier,
(signature)

Le Président,
(signature)

**TOUTES LES RUBRIQUES DES TABLEAUX CI-APRES DOIVENT
ETRE COMPLETEES AVEC SOIN**

COMPTES SIMPLIFIES

(à utiliser, si l'association n'a pas de comptabilité à présenter)

Nom de l'association :

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---------------------|--------------|---------------------|
| | Comptes de résultat | Situation au | Budget prévisionnel |
| DEPENSES : | | | |
| Achats (matières, matériels, fournitures) | | | |
| <u>Autres charges externes :</u> | | | |
| Location | | | |
| Entretien | | | |
| Réparation | | | |
| Assurances | | | |
| Documentation | | | |
| PTT | | | |
| Publicité | | | |
| Frais de déplacements | | | |
| Impôts et taxes | | | |
| Charges de personnel | | | |
| Autres charges de gestion courante | | | |
| Charges financières | | | |
| Charges exceptionnelles | | | |
| Dotations, amortissements et provisions | | | |
| TOTAL DEPENSES | | | |

| ELEMENTS DU BILAN | 31/12/2016 | 31/12/2017 | 31/12/2018 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Immobilisations | | | |
| Caisse et comptes courants | | | |
| Livrets | | | |
| Valeurs mobilières de placement et autres placements | | | |

COMPTES SIMPLIFIES (suite)

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|---------------------|--------------|---------------------|
| | Comptes de résultat | Situation au | Budget prévisionnel |
| RECETTES : | | | |
| <u>Produits d'exploitation :</u> | | | |
| cotisations | | | |
| droits d'entrée | | | |
| <u>Subventions (à détailler par attributaire) :</u> | | | |
| Etat : | | | |
| Région : | | | |
| Département : | | | |
| Commune (s) (1) | | | |
| | | | |
| | | | |
| Autres : | | | |
| | | | |
| | | | |
| Produits divers (1) | | | |
| | | | |
| | | | |
| Produits financiers | | | |
| | | | |
| TOTAL RECETTES : | | | |
| RESULTAT DE L'EXERCICE | | | |

| ELEMENTS DU BILAN | 31/12/2016 | 31/12/2017 | 31/12/2018 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Dettes : | | | |
| Emprunts et dettes assimilées | | | |
| Dettes fournisseurs | | | |

Certifié exact par rapport aux comptes de l'association

Le Trésorier,

(1) préciser leur origine

**CONCOURS APPORTE PAR LA VILLE D'AUXERRE AU
TITRE DE L'EXERCICE EN COURS
A L'ASSOCIATION**

Document à compléter, dater, signer et à joindre obligatoirement à la demande de subvention

Je soussigné, _____, président

De l'association

dont le siège est à

déclare bénéficiaire des avantages en nature suivants

LOCAUX

| Nature | Situation |
|--|----------------------------------|
| Occupation à titre permanent | Occupation à titre exceptionnel |
| Rythme de fréquentation (semaine, mois, an) | Durée d'occupation par séance |

CHARGES ASSUREES PAR LA VILLE

| | | |
|---------------|-----|-----|
| - Chauffage | OUI | NON |
| - Electricité | OUI | NON |
| - Eau | OUI | NON |
| - Autres | | |

PERSONNEL

Nombre de personnes mises à disposition par la Collectivité
(agents administratifs, éducatifs, techniques)

Grades

Nombres d'heures effectuées par mois
par le personnel mis à disposition

Signature,