

## INSCRIPTION CENTRE DE LOISIRS 2020 / 2021

## RESPONSABLE LÉGAL 1

remplir obligatoirement

NOM, PRÉNOM : .....

N° DE TÉLÉPHONE : .....

ADRESSE : .....

MAIL : .....

PROFESSION : .....

N° DE TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL : .....

## RESPONSABLE LÉGAL 2

remplir obligatoirement

NOM, PRÉNOM : .....

N° DE TÉLÉPHONE : .....

ADRESSE : .....

MAIL : .....

PROFESSION : .....

N° DE TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL : .....

## ENFANT 1

NOM : ..... PRÉNOM : ..... DATE DE NAISSANCE : .....

CENTRE DE LOISIRS : Brichères  Maison des Enfants  Rive-droite  Rosoirs  Ste-Geneviève

INSCRIPTIONS AUX ACTIVITÉS : Accueil périscolaire du soir  Mercredi

Vacances d'automne  Vacances de Noël  Vacances de février  Vacances de printemps  Vacances d'été

AUTORISÉ (E) à quitter seul (e) le centre de loisirs Oui  Non

AUTORISÉ (E) à participer à toutes les activités (piscine, sport) Oui  Non  (préciser pourquoi) .....

PAI : Oui  Non  RÉGIME ALIMENTAIRE : Aucun  Sans viande  Sans porc

ALLERGIE (S) : .....

## ENFANT 2

NOM : ..... PRÉNOM : ..... DATE DE NAISSANCE : .....

CENTRE DE LOISIRS : Brichères  Maison des Enfants  Rive-droite  Rosoirs  Ste-Geneviève

INSCRIPTIONS AUX ACTIVITÉS : Accueil périscolaire du soir  Mercredi

Vacances d'automne  Vacances de Noël  Vacances de février  Vacances de printemps  Vacances d'été

AUTORISÉ (E) à quitter seul (e) le centre de loisirs Oui  Non

AUTORISÉ (E) à participer à toutes les activités (piscine, sport) Oui  Non  (préciser pourquoi) .....

PAI : Oui  Non  RÉGIME ALIMENTAIRE : Aucun  Sans viande  Sans porc

ALLERGIE (S) : .....

## ENFANT 3

NOM : ..... PRÉNOM : ..... DATE DE NAISSANCE : .....

CENTRE DE LOISIRS : Brichères  Maison des Enfants  Rive-droite  Rosoirs  Ste-Geneviève

INSCRIPTIONS AUX ACTIVITÉS : Accueil périscolaire du soir  Mercredi

Vacances d'automne  Vacances de Noël  Vacances de février  Vacances de printemps  Vacances d'été

AUTORISÉ (E) à quitter seul (e) le centre de loisirs Oui  Non

AUTORISÉ (E) à participer à toutes les activités (piscine, sport) Oui  Non  (préciser pourquoi) .....

PAI : Oui  Non  RÉGIME ALIMENTAIRE : Aucun  Sans viande  Sans porc

ALLERGIE (S) : .....

**ATTENTION** : après avoir effectué l'inscription administrative, des réservations sont obligatoires et à faire dans le centre de loisirs choisi (cf. calendrier de réservation).

## PERSONNE (S) AUTORISÉE (S) À VENIR CHERCHER LES ENFANTS AU CENTRE DE LOISIRS ET / OU À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

NOM, PRÉNOM : ..... DATE DE NAISSANCE : ..... N° DE TÉLÉPHONE : .....

À CONTACTER EN CAS D'URGENCE ? : Oui  Non  LIEN AVEC L'ENFANT : .....

NOM, PRÉNOM : ..... DATE DE NAISSANCE : ..... N° DE TÉLÉPHONE : .....

À CONTACTER EN CAS D'URGENCE ? : Oui  Non  LIEN AVEC L'ENFANT : .....

NOM, PRÉNOM : ..... DATE DE NAISSANCE : ..... N° DE TÉLÉPHONE : .....

À CONTACTER EN CAS D'URGENCE ? : Oui  Non  LIEN AVEC L'ENFANT : .....

NOM, PRÉNOM : ..... DATE DE NAISSANCE : ..... N° DE TÉLÉPHONE : .....

À CONTACTER EN CAS D'URGENCE ? : Oui  Non  LIEN AVEC L'ENFANT : .....

**IMPORTANT**

En cas de changement des personnes à contacter en cours d'inscription, merci d'informer le centre de loisirs par courrier ou faire la démarche sur votre espace personnel du **PORTAIL FAMILLE** [www.auxerre.fr](http://www.auxerre.fr)

## AUTORISATIONS

Je soussigné(e) M. ou Mme : .....

● Certifie sur l'honneur avoir l'autorité parentale et certifie l'exactitude de ces déclarations.

OUI  NON

● Autorise le personnel des services périscolaires à prendre les mesures d'urgence en cas d'accident (*SAMU, pompiers, hospitalisation, anesthésie*).

OUI  NON

● Autorise la Direction @ccueil-communication de la Ville d'Auxerre, à photographier mon (*mes*) enfant(s). Ces photographies pourront être diffusées sur les supports papiers et numériques édités par la Ville d'Auxerre. En aucun cas, ces images ne pourront faire l'objet d'utilisations à des fins commerciales ou dans le cadre de la promotion de partis politiques. Cette autorisation est valable dès l'enregistrement du dossier et jusqu'à la fin de la scolarité primaire de votre enfant. Vous pouvez retirer votre consentement en contactant la Direction du Temps de l'Enfant au 03 86 72 44 46.

La présente autorisation est consentie à titre gratuit et ne donnera lieu en conséquence à aucune rémunération.

OUI  NON

● Autorise la diffusion de photographies de mon (*mes*) enfant(s) sur des supports externes à la ville (*presse locale..*).

Vous pouvez retirer votre consentement en contactant la Direction du Temps de l'Enfant au 03 86 72 44 46.

OUI  NON

● Autorise mon enfant à effectuer les déplacements avec les animateurs, à pied ou en bus si besoin, pour aller pratiquer une activité dans le cadre du centre de loisirs.

OUI  NON

● Je m'engage à accepter le règlement de fonctionnement et les conditions spécifiques du centre de loisirs choisi. Cette acceptation se traduit par la signature du règlement au moment de la première réservation.

OUI  NON

● Je m'engage à signaler tous changements en cours d'année concernant ma situation familiale (*ressources, adresse...*).

OUI  NON

Auxerre, le

signature

Père

Mère

autre, précisez

## PIÈCES À FOURNIR (OBLIGATOIRES)

- le dossier d'inscription complété, daté et signé
- le livret de famille pour un enfant non scolarisé dans une école publique d'Auxerre
- une attestation de quotient familial délivrée par la CAF ou la MSA du mois en cours (sauf si vous l'avez fournie dans le cadre du renouvellement annuel). Si la famille n'a pas de quotient familial : fournir une photocopie du dernier avis d'imposition sur les revenus. La famille n'a pas d'obligation de communiquer ses revenus, dans ce cas là, le tarif maximum sera appliqué.
- tout document relatif à la garde de l'enfant et à l'exercice de l'autorité parentale (*divorce, séparation*)
- dans le cas où les besoins des parents (*séparés*) seraient différents, compléter la fiche procédure « garde alternée » téléchargeable sur le PORTAIL FAMILLE [www.auxerre.fr](http://www.auxerre.fr)
- une photocopie du carnet de santé (*vaccins*)
- une attestation d'assurance en responsabilité civile extrascolaire en cours de validité (*à renouveler à la date d'expiration*)
- pour les familles qui bénéficient d'une prise en charge par un organisme (*UDAF, Conseil départemental...*), fournir une lettre de prise en charge lors de l'inscription.

## MENTIONS INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les informations recueillies sont enregistrées par la Ville d'Auxerre, représentée par son Maire, pour l'inscription périscolaire et/ou extrascolaire de votre enfant. Le traitement de ces données repose sur la mission de service public dont est investi le responsable de traitement. L'absence de réponse aux éléments demandés entraîne le non-traitement de votre demande. En fonction des attributions, les données collectées peuvent être communiquées aux destinataires suivants :

- les services municipaux concernés

- le délégataire de la restauration collective

- la CAF (Caisse d'Allocations familiales) ou la MSA (Mutualité Sociale Agricole).

Seules les données mises à jour sont conservées pendant toute la durée de scolarisation de votre enfant et 10 ans après la fin de sa scolarisation.

Vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données, en vous adressant par courriel à l'adresse [centres.loisirs@auxerre.com](mailto:centres.loisirs@auxerre.com) ou par téléphone au 03 86 72 44 46.

Si vous avez une question concernant la collecte et le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de la ville : [dpo@auxerre.com](mailto:dpo@auxerre.com) ou 14 place de l'Hôtel de ville BP 70059 89012 Auxerre Cedex. Si vous estimez après nous avoir contactés que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)